

Na temelju članka 18 Zakona o udrugama – Narodne novine br.74/14, u daljnjem tekstu Zakon) Skupština Udruge invalida rada međimurske županije , na sjednici održanoj 26.01.2017. godine usvojila je

STATUT

UDRUGE INVALIDA RADA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Udruga invalida rada Međimurske županije (u daljnjem tekstu Udruga) je nestranačka, dragovoljna i neprofitabilna udruga s ciljevima, koja okuplja invalide rada na području grada Čakovca i međimurske županije u cilju ostvarivanja i usklađivanja njihovih pojedinačnih i zajedničkih interesa u oblasti invalidnosti i invalidske zaštite.

Udruga je članica Hrvatskog saveza udruga invalida rada a može se udružiti i učlaniti u odgovarajuće udruge invalida na području Međimurske županije i ostalih osoba s invaliditetom.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: UDRUGA INVALIDA RADA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE.

Skraćeni naziv udruge je: UIR MŽ

Sjedište udruge je: Čakovec, Aleksandra Schulteissa 19 ,odlukom o promjeni sjedišta donesena skupštinom.

Udruga djeluje na teritoriju Međimurske županije.

Udruga je registrirana pri uredu državne uprave u Međimurskoj županiji i neprofitna je pravna osoba.

Članak 3.

Udrugu zastupaju predsjednik i tajnik udruge.

Dopredsjednik i pojedini članovi udruge mogu predstavljati udrugu prema ovlastima koje im daje predsjednik.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- Odgovara za zakonitost rada udruge
- Vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- Odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- Dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge

- U pravnom prometu s trećim osobama, Udruga istupa samostalno i neograničeno u svoje ime i za svoj račun.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 4.

Udruga je osnovana u cilju zaštite prava osoba s invaliditetom i djeluje na izjednačavanju mogućnosti invalida rada, zaštite zdravlja osoba s invaliditetom.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području zaštite ljudskih prava i socijalne djelatnosti i zaštite zdravlja.

Članak 5.

Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- Da planira, prati, analizira i razmatra stanje i primjenu propisa na području prevencije invalidnosti, posebne zaštite invalida rada, kao i zaštita okoliša u kojima oni žive i rade te predlaže ovlaštenim, državnim i drugim tijelima donošenja mjera za unapređenje pravnog, socijalnog i gospodarskog položaja osoba s invaliditetom i zalaže za njihovu dosljednu primjenu.
- Da se surađuje s županijskim i lokalnim samoupravnim i upravnim tijelima u pitanju rješavanja problematike invalida rada te ostvarivanja i razvoja novih društveno gospodarskih odnosa na tom području
- Pružanje pomoći, podrške, informacije i savjeta članovima Udruge i ostalih osobama s invaliditetom, radi osnaživanja za kvalitetnije i veće uloge u društvenoj zajednici
- Stvaranje uvjeta za punu socijalnu integraciju i socijalnu koheziju invalida rada i ostalih osoba s invaliditetom
- Zaštita zdravlja osoba s invaliditetom
- Da inicira i sudjeluje, odnosno posreduje u pribavljanju i raspodjeli humanitarne pomoći za invalide rada
- Da sudjeluje u akcijama u sklopu obilježavanja dana invalida kao i drugih odgovarajućih manifestacija na nacionalnom i međunarodnom planu
- Da organizira i potiče kulturne, športske i rekreativne djelatnosti invalida rada te zajednička druženja
- Da razvija suradnju s drugim organizacijama invalida rada te zajednička druženja
- Da razvija suradnju s drugim organizacijama invalida u Hrvatskoj i izvan nje
- Izdavanje knjiga časopisa iz područja svoje djelatnosti sukladno posebnim propisima

Članak 6.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- Pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način
- javnim priopćavanjem

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela nose. Sjednicama mogu biti nazočne i osobe iz redova javnih i stručnih djelatnika s područja koja su od važnosti za udrugu kao i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba, te djelatnici za javno pripopćavanje.

Sjednice tijela Udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi posebne zaštite maloljetnika propisane zakonom i drugim propisima.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 7.

Član Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba sukladno zakonu i statutu, ona koja:

- Ostvaruje jedno od prava iz invalidskog i mirovinskog osiguranja po osnovi invaliditeta, izmjene radne sposobnosti, tjelesnog oštećenja ili tuđe njege i pomoći
- Imaju umanjenu radnu sposobnost, nastalu kao posljedica ozljeda, bolesti ili oštećenja
- Svojim radom može stručnošću doprinijeti unapređenju prevencije, rehabilitacije, zaštite i zapošljavanja invalida rada

Članak 8.

Članom udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge. O prijemu u članstvo daje suglasnost Upravni odbor Udruge, odnosno predsjednik udruge uz provjeru nakana i zajedničkih interesa.

Svaki član plaća članarinu redovno u iznosu i na način kako to odredi skupština udruge.

Udruga je obvezna voditi popis svojih članova koji se vodi elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke: o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriju članstva (ako su propisane statutom), datum prestanka članstva u Udruzi, te druge podatke.

Udruga je također obvezna o bitnim promjenama obavještavati Hrvatski savez udruga invalida rada.

Članak 9.

Prava članova su:

- Da biraju i budu birani u tijela Udruge
- Da djeluju u svim oblicima rada Udruge
- Da tijelima Udruge podnose prijedloge i sugestije, prigovore i žalbe te da budu pravodobno informirani o radu i aktivnostima Udruge

Članak 10.

Obveze članova su:

- Da se sukladno svojim zdravstvenim, fizičkom i psihičkim mogućnostima aktivno zalažu i rade na izvršenju ciljeva i zadaće Udruge
- Da sudjeluju u akcijama koje Udruge organizira i provodi u okviru programskih obveza i zadaća
- Da redovito plaćaju članarinu
- Da čuvaju interese, imovinu i ugled Udruge
- Da se pridržavaju Statuta Udruge

Članak 11.

Prestanak članstva u Udruzi može biti samoinicijativno, isključenjem radi neaktivnosti ili teže povrede Statuta i ugleda Udruge (kada svojim ponašanjem narušava red ili iznošenjem neistine o njezinim članovima). Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge većinom nazočnih članova.

Prestanak članstva u Udruzi nastaje i kada član ne plaća redovito članarinu i to već nakon 1. Godine.

Postupak za isključenje iz članstva mogu pokrenuti: predsjednik Udruge te druga tijela Udruge. Prvostupanjsku odluku donosi Upravni odbor Udruge a protiv te odluke moguća je žalba u roku od 15 dana skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 12.

Svaki član tijela Udruge može dati ostavku a od biračkog tijela koje ga je biralo može biti opozvan.

Svaki član udruge odgovara za svoj rad u organizaciji koju predstavlja kao i za svoj rad u tijelu Udruge u čijem radu sudjeluje, odnosno u koji je biran.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 13.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Tajnik

Mandat svih tijela traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Svakom članu u tijelima Udruge mandat može prestati prije određenog roka i to zbog:

- Ostavke
- Opoziva
- Smrti

U tom slučaju umjesto osobe čiji mandat prestaje može se birati druga osoba i to na način kako se biraju članovi tijela Udruge (slijedeći na izbornoj listi)

SKUPŠTINA

Članak 14.

Skupština je najviše tijelo Udruge koju čine svi poslovno sposobni članovi Udruge birani uz kriterije i postupak kako je regulirano Statutom.

Članak 15.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda svake godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrte godine.

Sjednice skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine, predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dostave zahtjeva iz stavka 5 ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijela, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruge ili 1/3 članova udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijela Udruge.

Članak 16.

Skupštini predsjedava predsjednik Udruge. U odsudnosti predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom, odnosno dopredsjednik skupštine.

O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja i koji se trajno čuva u arhivi Udruge na redovnoj/vanrednoj izbornoj skupštini.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna 10 % svih poslovno sposobnih članova skupštine a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 17.

Poslovi Skupštine su:

- Donošenje Statuta Udruge, odnosno njegove izmjene i dopune te drugih općih akata iz svoje nadležnosti.
- Utvrdjuje politiku rada Udruge.
- Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice i druge oblike povezivanja udruge.
- Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu.
- Razmatranje stanja i problematike invalida rada
- Usvaja godišnje financijsko izvješće, aktivnosti i radu svih tijela Udruge između sjednica skupštine te ocjena njihova rada
- Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli imovine Udruge
- Biranje i razrješenje članova Upravnog i nadzornog odbora, predsjednika i dopredsjednika
- Donosi odluku o statusnim promjenama te bira i razrješuje likvidatora Udruge
- Obavljanje drugih poslova određenih zakonom ili ovim Statutom

UPRAVNI ODBOR

Članak 18.

Upravni odbor sastoji se od 7 članova koje bira i opoziva Skupština. Predsjednik Udruge je po svojoj funkciji i predsjednik Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora biraju se na četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

PREDSJEDNIK I ČLANOVI Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- Postupaju suprotno odlukama Skupštine
- Podnesu ostavku
- Naruše ugled Udruge

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga dopredsjednik ili nastariji član Upravnog odbora tj. član kojeg imenuje Skupština.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom svojih članova.

Članak 19.

Upravni odbor saziva se prema potrebi.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora a njega zamjenjuje dopredsjednik Upravnog odbora,

Upravni odbor se obavezno sastaje ako to zatraži Nadzorni odbor.

Upravni odbor se sastaje ako to zatraži najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora na izričiti zahtjev.

Upravni odbor je biračko tijelo za izbor predstavnika Udruge u drugim udrugama ili institucijama.

Članak 20.

Zadaci upravnog odbora su:

- Donosi prijedlog Programa rada i Financijskog plana te nacрте akata Skupštine.
- Donosi odluke o usmjeravanju trošenja financijskih sredstava.
- Donosi prijedlog odluke o priznanjima
- Donosi odluke i druge mjere radi organiziranja i funkcioniranja Udruge
- Imenuje članova raznih komisija
- Obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu
- Bira tajnice

NADZORNI ODBOR

Članak 21.

Skupština na prijedlog Upravnog odbora, bira Nadzorni odbor od tri člana i jednog zamjenika koji ne moraju biti iz reda Skupštine ali moraju biti članovi udruge.

Nadzorni odbor se sastoji od predsjednika i dva člana koje bira Skupština. Članovi nadzornog odbora ne mogu biti i članovi drugih tijela Udruge.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje najmanje jedanput godišnje, odnosno prema potrebi, saziva njegov predsjednik a odluke donosi većinom glasova.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine te mogu biti izabrani za još jedan mandat.

Članu nadzornog odbora mandat može prestat i prije vremena ako je izabran, ako bude razriješen od strane Skupštine.

Članak 22.

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- Nadzire zakonitost u financijskim poslovanju udruge.
- Nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza
- Prati i analizira ostvarenje financijskog plana Udruge
- Nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavlja na uvid
- -nadzire provođenje odluka svih izvršnih tijela Udruge

Sva tijela Udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O obavljenom nadzoru nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Upravnom odboru te na redovnom zasjedanju Skupštine Udruge.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 23.

Predsjednik Udruge je predsjednik Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednik se bira na Izornoj skupštini tajnim glasanjem, između dva ili više kandidata iz redova članova Skupštine, za mandat u trajanju od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu prema ovlastima utvrđenim ovim Statutom.

Predsjednik na izornoj skupštini ima ovlasti da predlaže kandidate za članove upravnog odbora.

Skupština može predloženu listu kandidata izmijeniti i odlučuje o konačnom izboru tog tijela.

Obavlja i druge poslove prema opisu poslova.

Članak 24.

Predsjednik:

- Zastupa Udrugu
- Saziva sjednice Skupštine
- Odgovara za zakonitost rada Udruge
- Vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- Podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- Dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge

Članak 25.

Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini udruge godišnje izvješće o svom radu. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik. Mandat dopredsjednika traje četiri godine a bira ga Skupština.

Tajnik

Članak 26.

Na čelu stručne službe je tajnik. Tajnika bira Upravni odbor.

Prigodom biranja tajnika obvezatno je voditi računa o kriterijima, koje propisuje Upravni odbor Udruge.

Tajnik vodi registar članova. Tajnik Udruge provodi zaključke Skupštine i Upravnog odbora. Tajnik Udruge rukovodi radom stručne službe, koordinira proces rada te sudjeluje u radu svih sjednica Udruge i priprema materijale za sjednice, pomaže predsjedniku i tijelima Udruge u izvršavanju zaključaka, odluka i drugih poslova za potrebe Udruge.

Za svoj rad tajnik je odgovoran Skupštini, Upravnom odboru i Predsjedniku.

LIKVIDATOR

Članak 27.

Likvidatora Udruge bira i razrješava Skupština.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja nije član Udruge. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udruga.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- Utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge
- Utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- Utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije Porezne uprave, potvrdu o nepostojanju duga s osnove davanja.
- U slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi
- U slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi čl. 53 Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od osam dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnome uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

POSEBNA RADNA TIJELA I KOMISIJE U UDRUZI

Članak 28.

Radi proučavanja i razrade raznih pitanja iz program te pripremanje prijedloga, Upravni odbor može osnovati posebna tijela, komisije i druge organizacijske oblike djelovanja. Alatim kojim se određuju ova tijela, posebno se određuje sastav, broj članova i zadaci. Navedena tijela mogu biti stalna ili povremena a prema odluci Upravnog odbora.

ODLUČIVANJE U TIJELIMA UDRUGE

Članak 29.

Sva tijela Udruge su izborna i biraju se , u pravilu, tajnim glasanjem. Javno glasanje može se primijeniti samo ako o tome jednoglasno odluče svi članovi dotičnog tijela. Za izbor svakog tijela Udruge može se istaknuti više kandidata od onoga broja koji se biraju.

Tijela Udruge pravovaljano odlučuju kada je na njihovim sjednicama nazočna natpolovična većina od ukupnog broja. Svoje odluke donose većinom glasova od ukupnog broja nazočnih članova tog tijela.

Za donošenje Statuta, odnosno njegove izmjene i dopune, potrebno je da se izjasni najmanje dvotrećinska većina nazočnih članova Skupštine. Prije donošenja Statuta, odnosno njegovih izmjena i dopuna, obavezno se provodi javna rasprava u trajanju od petnaest do trideset dana.

Članak 30.

Kada se odlučuje o opozivu članova bilo kojeg tijela Udruge, za opoziv mora glasati najmanje dvije trećine ukupnog broja nazočnih članova tijela. Inicijativu za pokretanje postupka opoziva članova tijela Udruge pokreće Upravni odbor, odnosno Nadzorni odbor Udruge.

V. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 31.

Imovinu Udruge čine:

- Novčana sredstva uplatom članarina, dobrovoljni prilozi i darovi
- Novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranja programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova iz inozemstva
- Pokretne stvari nekretnine
- Druga imovinska prava

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanja ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 32.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 33.

Financijsko poslovanje odvija se u skladu sa zakonom i drugim propisima na osnovi Financijskog plana koji se odnosi na svaku godinu.

Naredbodavci za izvršenje Financijskog plana su Predsjednik i tajnik Udruge te druge osobe koje ovlasti odbor. Po završetku poslovne godine donosi se završni račun.

VI. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 34.

Za obavljanje stručnih, tehničkih, i administrativnih poslova odgovoran je tajnik uz pomoć knjigovođe, blagajnika i čistačice.

Za svoj rad predsjednik, tajnik, knjigovođa, blagajnik i čistačica, ovisno o opsegu i složenosti poslova, primaju novčanu naknadu koju određuje Upravni odbor.

Novčane nagrade mogu se dati članovima pojedinih tijela Udruge za utrošeno vrijeme, kao i za nadoknadu putnih troškova i troškova korištenja privatnog automobila, u okviru zakonskih propisa. Ukoliko dođe do promjene obima posla bilo kojeg izvršitelja, naknadu će regulirati Upravni odbor.

Na osnovi odluke Upravnog odbora može se, dogovorno s drugim udrugama invalida, organizirati zajednička stručna služba za obavljanje pojedinih ili svih stručnih i administrativnih poslova. Ako ocjeni svrsishodnim, racionalnim i korisnim, predsjednik Udruge može pojedine poslove povjeriti vanjskim suradnicima, stručnom servisu i tome slično.

Članak 35.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

VII. NADZOR

Članak 36.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge. Ako član Udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge te zahtijevati da se nepravilnosti uklone. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 37.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća određuje se pravilnikom koji donosi Skupština.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o Mirenju. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruge, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi sukob/spor interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar Udruge zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 38.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenih zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina će pripasti nekoj udruzi ili ustanovi, zakladi koje imaju iste ili slične ciljeve. Udruga nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi skupština većinom glasova ukupnog broja članova skupštine nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje predsjednik Udruge.

Članak 40.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja.

U Čakovcu 26.01.2017. godine

Predsjednik Udruge:

Zlatko Novak

